

SEMINAIRE : COMMENT PRESENTER MON ENTREPRISE ET SES PRODUITS EN LANGUE ANGLAISE

-Atelier de Communication Professionnelle-

REIMS, le 10 & 17 juin 2010

Objectifs :

L'atelier pratique est conçu pour se détacher des formules de langues classiques. La méthodologie est centrée sur l'appropriation des savoirs et des savoir-faire nécessaires pour donner une bonne image de son entreprise. L'objectif est de faciliter la prise de parole, détecter les difficultés d'apprentissage et apporter des solutions. Les participants pratiquent la langue dans des contextes professionnels réels et de mise en situation.

Méthodes pédagogiques :

Faire une analyse des situations professionnelles dans lesquels les participants doivent acquérir de nouvelles compétences, identifier de compétences spécifiques nécessaires aux participants pour atteindre leurs objectifs professionnels, faire une synthèse des besoins et de niveaux, et concevoir un contenu pédagogique adapté. Jeux de rôles. Test individuel de présentation de son entreprise.

Public concernés : Agent de maîtrise ou cadre de l'entreprise.

Pré requis : Obtenir le niveau "pré intermédiaire" (niveau 4 sur notre échelle de 9) au test suivant : www.adps.fr/testlangues.

Animateur :

Mahi MORDEFROY, Consultante Formatrice, Langue maternelle Anglaise.

Programme : (9h00-12h30 / 14h00-17h30)

La formule :

- Des modules de courte durée
- Un rythme accéléré
- Des petits groupes

Les thèmes :

- Présenter la société et les produits ou services à des visiteurs étrangers.
- Négocier avec des interlocuteurs anglophones.
- Animer une réunion composée de personnes de diverses nationalités en langue anglaise ...

Le détail :

1. Animer une présentation

- Présenter une proposition ou une intervention en langue anglaise.
- Structurer un discours en anglais.
- Maîtriser la présentation du point de vue de l'élocution, prononciation et le style de langage.

Répondre aux questions et traiter les objections.
Capter l'attention de l'auditoire dans la langue cible, s'exprimer avec enthousiasme et conviction.

Comparer différents documents, descriptions, graphiques, tableaux, croquis, photos.

2. Négocier avec des interlocuteurs anglophones

Appréhender l'importance de la dimension inter-culturelle dans la préparation, la conduite et l'évaluation des futures négociations.

3. Participer à des réunions internationales

Comprendre les aspects langagiers tels que le vocabulaire et les expressions idiomatiques.
Comprendre et distinguer les accents et le style de langage à des réunions internationales.

4. Comprendre les cultures internationales

Aborder l'impact de la culture sur les stratégies de communication.



COUPON - REPONSE

Nous vous invitons à retourner ce coupon à la CCI de Reims, par fax : 03 26 50 62 99 ou par mail : beatrice.de.montremy@reims.cci.fr avant le 5 juin 2010

Je m'inscris à la formation « **Comment présenter mon entreprise...** » qui aura lieu **à la CCI de Reims, les 10 & 17 juin 2010.**

Le tarif de la formation est de 360 € net les 2 jours + tarif plateau-repas à prévoir.

Merci de me faire parvenir le bulletin qui validera ma participation.

Mme, M. Tel : E-mail :

Société : Code postal et Ville :

Conformément à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès ou de rectification aux informations vous concernant.