

# LES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT A L'EXPORT : SAVOIR GERER EFFICACEMENT VOS COMMANDES EXPORT

**TROYES, le 20 novembre 2009**

## Objectifs

La préparation des documents adéquats, leur envoi à temps est gage d'une vente export réussie (avec paiement) et exempte de litige et de blocage pouvant conduire parfois à l'échec de la vente elle-même. Situer les documents export dans la chaîne commerciale export en les analysant et en comprenant leurs utilisations. Comprendre les documents établis par les autres partenaires de la chaîne export et établis à partir des informations et documents fournis par l'exportateur.

## Méthodes pédagogiques

Etude de supports. Etude de cas.

**Public concernés :** Tout public amené à intervenir dans la chaîne logistique internationale

## Animateur :

M. Sylvain CONVERS, expert en logistique

## Programme : (9h00-12h30 / 14h00-17h30)

Les différentes factures à l'international. Les documents d'accompagnement. Les documents douaniers. Les documents de transport.

1. La facture : un élément important du dossier export
  - Les différentes factures : proforma, commerciales, consulaires...
  - Les visas et autres contraintes
  - Points essentiels de la rédaction d'une facture export.
  - Les problèmes de langue.
  - Les factures commerciales dans les relations intracommunautaires
2. Les autres documents commerciaux
  - Liste de colisage, autres documents ...
3. Les documents liés à l'origine
  - Certificats d'origine, de circulation
  - Qui les rédige ? Quelle utilité ? Qui informe ?
4. Les différentes attestations et certificats
  - Auprès de qui les obtenir ? Quand ? Pourquoi

5. Les titres de transport et attestations de prise en charge
  - Qui les rédige ? Quand ?
  - La rédaction inhérente à un crédit documentaire ou un CAD
6. Les documents douaniers
  - Les différentes déclarations, les licences, les autorisations diverses
7. Documents et Incoterms
  - Quels documents en regard de l'Incoterm choisi ?
  - Les documents fournis par l'exportateur, par l'importateur
8. Le rôle du prestataire
  - Responsabilité de l'opérateur dans l'obtention, la rédaction et la transmission des documents
9. Documents et crédit documentaire
  - L'incidence absolue des documents sur le paiement de l'exportation
10. La gestion documentaire d'une opération internationale



## COUPON - REPONSE

Nous vous invitons à retourner ce coupon à la CCI de Troyes et de l'Aube, par fax : 03 25 73 76 75 ou par mail :

[difallah@troyes.cci.fr](mailto:difallah@troyes.cci.fr) avant le 16 novembre 2009

- Je m'inscris à la formation « **Les documents d'accompagnement ...** » qui aura lieu **à Troyes, le 20 novembre 2009**. Le tarif de la formation est de 360 € net + *tarif plateau- repas à prévoir*.

Merci de me faire parvenir le bulletin qui validera ma participation.

Mme, M. .... Tel : ..... E-mail : .....  
Société : ..... Code postal et Ville : .....